

REFERAT

FOA 1 - Repræsentantskabet

Dato: 24.08.2023 kl. 08:30
Sted: FOA 1 Det store mødelokale i kælderen
Arkivsag: 23/35589

Tilstede: Ken Patrick Petersson (), Jesper Hesselholdt (), Flemming Bertelsen (), Martin Bjerg Nielsen (), Jens Jensen (), Kaj Duvander (), Henning Wolffbrandt Hansen (), Flemming Erik Dam (), Claus Windfeld (), Steen Vadgaard (), Dennis Vagtborg Christensen (), Casper Meidahl Fisker (), Søren Thim Klitmøller (), Kim Agesen Bach (), Kim Aage Petersen (), Marianne Luckow (), Thomas Bøgeby Snerle (), Gerard Paul Benjamin (), Thomas Hald ()

**Fremmødte
suppleanter:**

Ikke tilstede: Lars Berchen Bjerg (), Robert Jensen (), Helle Torngaard Rasmussen (), Klaus Halle Gerschanoff (), Hans-Erik Steen Bach Dønvig (), Rasmus Lehmann Johnsen (), Tomislav Simicevic Sørensen (), Jacob Hansen-Sunddahl (), Claus Johan Westerberg (), Jan Baagø Jørgensen (),

Andre:

Referent: Claus Windfeld

Dirigent: Jesper Hesselholdt

DAGSORDEN			Side
Dagsorden			
31/23	17/133816-79	Velkomst	3
32/23	17/133817-68	Gensidig orientering	3
33/23	17/133820-74	Hovedbestyrelsesmøde	4
34/23	23/35589-17	Status på lønprojekt	19

35/23	23/38548-4	OK-24	20
36/23	17/133824-49	Punkter til repræsentantskabsmøde & TR-møde	21
37/23	22/270185-12	Generalforsamlingsforberedelse 2023	21
38/23	23/38571-5	FOA 1 - Afdelingens Kongresforberedelse	22
39/23	17/133826-45	Økonomiorientering	24
40/23	23/35589-16	Arbejds miljøkonference	26
41/23	23/412948-1	Årsregnskab 2023	26
42/23	22/380383-3	Repræsentantskabsseminar 27.-28. september 2023	27

Dagsorden

31/23 Velkomst

Behandlet af	Mødedato	Sagsnr
1 FOA 1 - Repræsentantskabet	24.08.2023	31/23

Indledning: Velkomst fra afdelingsledelsen.

Sag:

Indstilling: Til orientering

Mødebehandling

Ingen beslutninger på dette punkt

Beslutning

[Gem]

32/23 Gensidig orientering

Behandlet af	Mødedato	Sagsnr
1 FOA 1 - Repræsentantskabet	24.08.2023	32/23

Indledning: Gensidigorientering.
OK-23

Sag:

Indstilling: Gensidig orientering

Mødebehandling

Ken Petersson: Gang i gaden på Bispebjerg. Ønske om at uddanne serviceassistenter oven på uddannelse som rengøringstekniker. Hente opgaver til FM-enheden. Udfærdiget papir, hvor portøropgaver stedfæstes og aftale om serviceassistenter med uddannelse på Bispebjerg med opgaver aftalt særskilt på Bispebjerg

Dennis Vagtborg: Igen et ønske fra forbundet om fælles overenskomst
Problemer med ufaglært SOSU-personale, der ansættes til løntrin 11.

Ken Petersson: Der er ingen aftale og ikke taget nogen beslutning. Diskussion i HB om emnet.

Dennis Vagtborg Christensen og Kaj Duvander: Har hørt det både fra Tanya (SOSU-sektoren), Jacob Bang – snak om praktik, hvor servicepersonalet ikke skal lave portøropgaver. Det kan sikres ved intern praktik.

Claus Windfeld: Kan bekræfte at der ikke er taget nogle beslutninger.

Beslutning

Ingen beslutninger på dette punkt.

[Gem]

33/23 Hovedbestyrelsesmøde

Behandlet af	Mødedato	Sagsnr
1 FOA 1 - Repræsentantskabet	24.08.2023	33/23

Indledning: Gennemgang og stillingtagen til hovedbestyrelsens dagsorden

Sag:

Indstilling: Til orientering og stillingtagen

Bilag: Hovedbestyrelsen referat 04.08.23

Mødebehandling

118/23 OK 24, konfliktunderstøttelse, debatmøder, organiserings- og Kampagneinitiativer

Indledning: Hovedbestyrelsen godkendte i februar '23 udkastet til tidsplan for FOAs møder og kravproces.

Hovedbestyrelsen skal på dette møde drøfte og have status på OK24 generelt og herunder egne aktiviteter omkring OK24-processen, trepart, status i Forhandlingsfællesskabet, konfliktforberedelse og konfliktunderstøttelse, udtagelse af krav samt organiserings- og kampagneinitiativer.

Sag: Trepert om løn

De foreløbige forlydender om en kommende trepartsforhandling går i retning af en mulig start i begyndelsen af september. Det forventes, at repræsentationen på lønmodtagersiden i trepartsforhandlingen vil bygge på hovedorganisationsrepræsentation.

Regeringsgrundlagets krav til anvendelsen af de 3 mia. vil indgå, og det må også forventes, at der vil blive stillet krav fra arbejdsgiversiden, der tager udgangspunkt i lønstrukturkomiteens idekatalog, f.eks. ideen om sammenkædet afstemning ved OK24. Vi forventer, at især sygeplejersker, SoSu-grupperne og pædagoggrupperne vil indgå i prioriteringerne af de 3 mia.

Hovedbestyrelsen gives en orientering om status for trepartsdrøftelserne.

Status i Forhandlingsfællesskabet

Forhandlingsudvalget godkendte på sit møde i juni et internt papir om de indbyrdes balancer mellem opfølgning på Lønstrukturkomiteen, trepart, udtagelse af fælles krav og selve OK24-forhandlingerne. Papiret udvikles løbende. Der er bl.a. fokus på, at de grupper, der evt. tilgodeses ved en trepart, ikke kan regne med yderligere, særlige midler ved selve overenskomstforhandlingerne.

FOA har foreløbigt især peget på, at Forhandlingsfællesskabet skal følge op på OK23 i forhold til de lavest lønnede.

Hovedbestyrelsen gives en orientering om de aktuelle drøftelser i Forhandlingsfællesskabet.

Konfliktforberedelse og konfliktunderstøttelse

Forbundet skal grundlæggende være forberedt på 3 hovedscenarier, enten med den samlede arbejdsgiverfront, eller med KL hhv. RLTN:

1. Forhandlingsfællesskabet enes om at varsle fælles strejker (pga. lønstigningerne, reguleringsordningerne el.lign. generelt vigtige spørgsmål). Denne type konfliktvarsling forudsætter en indbyrdes koordinering i Forhandlingsfællesskabet. Der er taget de første skridt i denne koordinering.
2. FOA beslutter at varsle strejke (pga. fordelingsprofilen, særlige grupper el.lign.)
3. Arbejdsgiverne varsler lockout i større eller mindre omfang (formodentlig som svar på et strejkevarsel fra organisationernes side).

Udpegningen af strejkeområder kan være forskellig alt efter, om det er scenarie 1) eller 2), der er udgangspunktet for strejkevarslet. HB bør tidligt, f.eks. på HBmødet i oktober 2023, drøfte udpegningen af mulige strejkeområder, med henblik på at minimum 10 % af FOAs område kan udtages til mulig konflikt inden udgangen af januar 2024.

Det foreslås, at HB allerede på dette møde fastsætter strejkeunderstøttelsen til fuld løn, inkl. arbejdstidsbestemte tillæg, mens medlemmerne skal være forberedt på, at understøttelsen ved en evt. lockoutsituation kan blive (maks-) dagpengesats og lån, evt. i en kombination.

Hovedbestyrelsen fastsatte i februar, at fristen for indmeldelse for at opnå konfliktunderstøttelse er 1. januar 2024. PL ønsker en fornyet drøftelse af fristens placering, idet PL anbefaler, at fristen rykkes til 1.februar for at maksimere organiseringspotentialet og skabe synlighed også i januar måned. I forbindelse med alle overenskomstforhandlinger har FOA fået ekstraordinært mange medlemmer indmeldt. Der er en vis sammenhæng mellem antallet af indmeldte og den offentlige opmærksomhed, der er for de konkrete forhandlinger, og det må forventes, at disse forhandlinger i 2024 får megen opmærksomhed ikke mindst qua de mange politiske udmeldinger om ligeløn, lønkomiteens rapport og et eventuelt resultat af trepartsforhandlingerne. Derudover må det forventes, at de organisationer for hvem blandt andet lønkomiteens rapport ikke var tilfredsstillende, har behov for at skabe så meget opmærksomhed omkring forhandlingerne som muligt.

Udtagelse af krav: De enkelte FOA-afdelinger er i gang med debatten om krav. FOA udtager krav i forbindelse med strategimødet d. 12.10.23.

I september måned gennemføres de 5 optakts- og debatmøder, hvortil der på nuværende tidspunkt (primo august) er tilmeldt 1791 medlemmer. Møderne i Hovedstaden og Syd er fyldt op, men der er ledige pladser ved de tre andre. Målet er 500 til hvert møde.

Ved udgangen af september måned er der frist for indsendelse af krav til både

forbund og sektorer, således at debatmøderne kan indgå i afdelingernes kravsudtagelse. Da nogle af møderne ligger efter afdelingernes frist for indsendelse af krav, bør det være muligt at stille krav direkte på optakts- og debatmøderne.

De overordnede krav skal koordineres med de øvrige valggrupper i Forhandlingsfællesskabet. Denne koordinering sker i løbet af november '23, med henblik på udtagelse på repræsentantskabsmødet 15.12.23 og fremsendelse til arbejdsgiverne samme dag.

FOA-Fælles krav og faggruppernes krav til de enkelte overenskomster vedtages også i forbindelse med strategimødet bl.a. for at kunne sikre åbenhed om både de tværgående FOA-krav og de vigtigste sektorprioriteringer.

Organiserings- og kampagneinitiativer

FOAs overordnede OK-kampagne er nået til kampagneperiode 4. Der er planlagt at køre en landsdækkende ekstern kampagne fra 11. september til 1. oktober. Kampagnen har samme budskaber og visuelle udtryk, som den der kørte i slutningen af maj og start juni. Kampagnen vil være synlig på radio, outdoor, bannere og på sociale medier, samt egne medier.

Overenskomstforløbet er naturligvis en oplagt mulighed for at iværksætte diverse organiserings tiltag og gennemføre konkrete kampagner. Der arbejdes bl.a. på et digitalt spil om OK24 til at indsamle kontaktoplysninger på uorganiserede og på en aftale med COOP om kage, som TR kan dele ud på arbejdspladserne.

Løntjek fra 2. oktober til 14. oktober

Det anbefales at forlænge vores eksterne kampagne med en løntjeks-kampagne, dels fordi vi ved, at løntjek er attraktivt i forhold til at tiltrække nye medlemmer, men også for eksisterende medlemmer. At kommunikere, at FOA også kan hjælpe med at sikre, at man får den korrekte løn, er oplagt også i forhold til, at vi kører OK24-kampagne i år med løn som tema.

Meld dig ind senest 1.2: FOA har tidligere haft succes i forbindelse med overenskomstforhandlinger med at have en kampagne med budskabet om, at man skal melde sig ind i FOA for at få konfliktunderstøttelse. Der vil også i år køre en kampagne i 6-8 uger op til det tidspunkt, HB fastsætter på dette møde. Kampagnen vil være synlig på radio, bannere og SOME. Endvidere vil der blive lavet postkort eller lignende til brug på arbejdspladserne og af TR m.fl.

Krydssalgsbreve til medlemmer der kun er medlem af a-kassen og ikke fagforeningen – udsendes slut november

Vi ved, at der er medlemmer, som kun er medlem af a-kassen og ikke i fagforeningen. Vi har tidligere med god effekt sendt fysiske breve til potentielle medlemmer af a-kassen med budskabet om, at det er en god ide at melde sig ind i FOA pga. konfliktunderstøttelse. Der nævnes naturligvis også andre fordele ved at være medlem af fagforeningen.

Vi anbefaler at gøre det samme i år. Det vil være medarbejdere i forbundshuset, som skal varetage de kald, der måtte være fra medlemmer, der ønsker at melde sig ind. Det forsøges at integrere dette års kald i det fælles kaldeprojekt og altså til de medarbejdere, der foretager restance, slette og udmeldelseskald.

"Meld en kollega ind"

HB tager på dette møde ligeledes stilling til fortsættelse af "Meld en kollega ind", og det anbefales, at den forlænges til skæringstidspunktet for, hvornår man skal være meldt ind for at opnå konfliktunderstøttelse naturligvis med fokus på OK24.

Indstilling: Politisk ledelse indstiller, at HB drøfter sagen og de enkelte underpunkter. Herunder, at:

- HB godkender, at fristen for indmeldelse for at få konfliktunderstøttelse sættes til 1. februar 2024.
- HB godkender, at strejkeunderstøttelsen fastsættes til fuld løn, inkl. arbejdstidsbestemte tillæg.
- Ved en evt. lockoutsituation kan understøttelsen blive (maks-) dagpengesats og lån, evt. i en kombination. Den endelige beslutning herom tages af HB på et senere tidspunkt.
- HB godkender, at medlemmerne kan stille krav på optakts- og debatmøderne i september, der går direkte til HBs behandling.
- HB beslutter, at FOA skal lave en løntjeks-indsats fra 2. til 14. oktober.
- HB godkender, at der laves en indmeldelseskampagne i 6-8 uger op til skæringsdatoen for indmeldelse ift. konfliktunderstøttelse.
- HB godkender, at der laves en krydssalgssindsats i samarbejde med akassen.
- HB godkender, at "Meld en kollega ind"-indsatsen forlænges til skæringsdatoen for indmeldelse ift. konfliktunderstøttelse.

119/23 Evaluering og stillingtagen til Meld en kollega ind

Indledning: Hovedbestyrelsen traf i december 2022 beslutning om at vi perioden 1.2. til 1.7 gennemførte "meld en kollega ind"-kampagne. HB skal på dette møde evaluere og træffe beslutning om brug af "meld en kollega ind" fremadrettet.

Sag: I vedlagte bilag er udarbejdet en status for "Meld en kollega ind". Af denne status fremgår det blandt andet, at vi gradvist har udviklet kampagnetiltaget således, at vi efter den fælles medlemsadministration har forsøgt at kontakte det nye anbefalede medlem, følger op ved at forbundets organiseringssteam retter kontakt, hvis indmeldelse ikke er sket forinden. Fra start maj 2023 har det været muligt via indmeldelsesblanketten at give oplysninger om det eksisterende medlem, som har anbefalet det nye medlem at indmelde sig i FOA. Denne facilitet er udarbejdet så den "klikkes af" såfremt HB i perioder ikke ønsker at gøre brug af værktøjet. Det er den overordnede anbefaling at "meld en kollega ind" er et konkret værktøj vi kan benytte i forbindelse med konkrete fælles kampagner og altså ikke et fast løbende tilbud. Det indebærer at værktøjet tages konkret i brug når hovedbestyrelsen træffer beslutning om kampagner hvor det vurderes, at det er et godt værktøj. Aktuelt er det anbefalingen at værktøjet benyttes i forbindelse med OK 24. Konkret i forhold til fristen for indmeldelse for at kunne opnå ret til konfliktunderstøttelse (denne frist fastsættes ligeledes på HB mødet i august). Det indstilles derfor at Meld en kollega ind fortsætter frem til udløbet af fristen for indmeldelse ifm. OK 24. Budskaber tilrettes naturligvis OK 24 budskaber. De over 1000 medlemmer, der er indmeldt via Meld en kollega ind, følger vi nøje således vi kan blive klogere på graden af loyalitet blandt denne gruppe af medlemmer, om de optræder hyppigere på restance- og slettelister og anden information, der kan være nyttig for i videst muligt omfang at fastholde dem som medlemmer. Kampagnen fortsætter til udgangen af august måned, såfremt HB beslutter ikke at fortsætte kampagnen i forbindelse med OK24. Dermed udloddes gavekort til og med oktober måned jf. at 2 måneders kontingent udløser et gavekort til anbefaleren.

Økonomi: Ved udgangen af juli måned er der til afdelingerne udbetalt 115.200 kr.

Finansiering: Det anbefales, at når værktøjet anvendes, så finansieres det af det budget, som er afsat til den konkrete kampagne. Konkret af formuemidlerne afsat til OK 24-kampagnen.

Arbejdsdeling: Værktøjet administreres af forbundets marketingteam, der formidler til afdelingerne, hvilke medlemmer /anbefaler der skal modtage gavekort.

Indstilling: Politisk ledelse indstiller, at HB evaluerer Meld en kollega ind og træffer beslutning om, at værktøjet kan indgå som foreslået i forbindelse med OK 24

120/23 Konfliktunderstøttelse og konfliktlån

Indledning: Konfliktunderstøttelse

Til forberedelsen af OK 24 hører også udbetaling af konfliktunderstøttelse. Historisk har FOA udbetalt understøttelse svarende til den lønindtægt inkl. feriegodtgørelse og pension, som det enkelte medlem mister ved at deltage i en varslet konflikt. Erfaringer fra konflikten i 2008 viste dog, at administrationen af understøttelsesmodellen var særdeles tung både i FOAs afdelinger og i forbundshuset, på grund af en forudsætning om, at de udbetalte beløb skulle svare præcist til løntabet som beskrevet. HB har derfor allerede i august 2018 godkendt at dokumentationskravet lempes.

Konfliktlån

HB besluttede i august 2018, at det i tilfælde af arbejdsgivervarslet lockout, i forlængelse af udbetalt konfliktunderstøttelse i 2 uger, skulle være muligt for FOA at tilbyde FOAs medlemmer et lån. FOA har tidligere haft et samarbejde med Pensam Bank, som har meddelt, at de ikke længere er i stand til at facilitere udbetaling og administration af lån. Der er derfor undersøgt andre muligheder, for udbetaling af konfliktlån.

Sag: Konfliktunderstøttelse

Der ønskes en øget digitalisering af konfliktudbetalingsstøtte og at lette arbejdet for FOAs medlemmer, medarbejdere i FOAs afdelinger og i forbundshuset.

I det følgende beskrives to modeller:

- Løsningsmodel A: Fast gennemsnitssats.
- Løsningsmodel B: Udregnet løntabsmodel med acontoudbetaling og efterregulering.

For begge modeller gælder, at der tillægges en % til dækning af pension og at medlemmet selv afregner til sin pensionsordning efterfølgende. Der udarbejdes vejledning til medlemmet, så pensionsbidrag afregnes korrekt.

Løsningsmodel A: Fast gennemsnitssats

Modellen beskriver en metode, hvor der udbetales en fast sats. Det giver en hurtigere udbetaling til medlemmerne og en mere brugervenlig oplevelse. Samtidig vil den administrative byrde for både afdelingerne og forbundet ifm. beregning og kontrol af oplysninger blive langt mindre, fordi indhentelse af dokumentation digitaliseres og minimeres.

Der udbetales en fast sats pr. dag til alle medlemmer i konflikt, med mulighed for både fuldtid og deltidssats. Der beregnes specifikke gennemsnitssatser for faggrupper og lønelementer, så det sikres at vi kommer så tæt på reelt løntab som muligt, uden at skulle sagsbehandle den enkelte udbetaling.

Hvis et medlem oplever et større tab end eksempelvis 2.000 kr. kan medlemmet mod dokumentation, få forskellen udbetalt.

Modellen skaber mulighed for en ensartet udbetaling og gennemsikre regler, med mulighed for at justere den samlede sats, der inkluderer pension,

feriepenge, særydelser mv. Dette skaber dels rammer for minimal risiko for fejludbetaling og dermed negativt omdømme i presse mv. Derudover er der samtidig langt bedre mulighed for at forberede kommunikation til medlemmer og afdelinger og være "klar" til hurtig udbetaling, når konflikten rammer. Det er vores håb at afdelingerne vil opleve at have langt bedre tid til at håndtere de vigtige opgaver, der opstår i forbindelse med konflikten, i stedet for at bruge unødigt tid på administration og udbetaling af konfliktunderstøttelse.

Løsningsmodel B: Udregnet løntabsmodel med acontoudbetaling og efterregulering

Modellen beskriver en metode, hvor der udbetales understøttelse svarende til den lønindtægt inkl. feriegodtgørelse og pension, som det enkelte medlem mister ved at deltage i en varslet konflikt. Dog er der, jf. HB's tidligere beslutning, indarbejdet lempelser i forhold til den efterfølgende kontrol samt i et vist omfang, også konkret beregning for det enkelte medlem, idét der som udgangspunkt udbetales på baggrund af udfyldt tro- og loveerklæring. Den efterfølgende regulering vil uundgåeligt skabe et ekstra opgaveforløb og dermed ekstra opgaver for både medlem og afdelinger.

Der udbetales et acontobeløb med en efterfølgende efterregulering. Beløbet beregnes tilpas lavt, sådan at vi minimerer risikoen for at udbetale for meget i forhold til tabt løn.

Herunder beskrives i resumé de to modeller samt de største forskelle. I det medfølgende bilag er fordele, ulemper og ressourcetræk / konkrete opgaver yderligere beskrevet.

A: Fast gennemsnitssats B: Udregnet løntabsmodel med acontoudbetaling og efterregulering

Medlemmets opgaver Medlemmets opgaver

- Udfylde digital blanket med oplysninger om konfliktregistrering via FOA.dk
- Uploade dokumentation i form af lønseddel, hvor trækket fremgår, til digital postkasse.
- Udfylde digital blanket med oplysninger om konfliktregistrering (tro og love) til brug for acontoudbetaling.
- Indtaste lønoplysninger for de sidste tre måneder til beregning af acontoudbetaling.
- Uploade dokumentation i form af de sidste tre måneders lønsedler.
- Oplyse om endeligt løntræk i digital blanket til regulering af først udbetalte konfliktunderstøttelse.
- Uploade dokumentation i form af lønseddel hvor trækket fremgår til digital postkasse.

Medlemmet skal kun give oplysninger én gang (eventuelt to hvis der skal efterbetales)

Det enkelte medlem får dækket det præcise og reelle løntab.

Risiko for at det enkelte medlem ikke får dækket løntab 100% præcist. Enkelte medlemmer kan

få udbetalt for lidt. Dog vil mulighed for efterbetaling og udregning af gennemsnitssatser

for faggrupper mindske risiko. Der vil være et særligt fokus på medlemmer med eksempelvis

døgnstillæg, sådan at dette håndteres bedst muligt. Medlemmet skal give oplysninger 3 gange.

Flere behandlinger af "samme" udbetaling.

Større behov for IT-udvikling. Supportopgaven i afdelingerne kan blive uhensigtsmæssig stor.

Konfliktlån

Løsningsmodel 1: FOA indgår samarbejde med Lån & Spar Bank

Lån & Spar Bank har igennem mange år haft et samarbejde om udbetaling af konfliktlån med en række fagforeninger. FOA har kontaktet Lån & Spar Bank for at undersøge muligheder for at indtræde i dette samarbejde. Der er endnu ikke indgået prisforhandling med Lån & Spar Bank, ligesom de fagforeninger der allerede er en del af samarbejdet, skal godkende at FOA indtræder. Udbetaling af lån er jf. "Lov om forbrugslånsvirksomheder" omfattet af krav om kreditværdighedsvurdering hos låntager, for at beskytte forbrugeren. Dette er en meget omfattende administrativ opgave. Lån der vedrører konfliktunderstøttelse er dog ikke omfattet af denne lov. Når der benyttes en bank til at facilitere udbetalingen, lander vi i en gråzone. For at imødekomme dette, har de fagforeninger, der allerede indgår i samarbejdet med Lån & Spar bank, sat som forudsætning, at det konkrete medlem der har optaget lånet, helt eller delvist fritages for kontingent i et 1:1 forhold med afdragets størrelse i lånets tilbagebetalingsperiode. Medlemmet bruger altså sin kontingentindbetaling til at afdrage på lånet, og der er dermed ingen økonomisk ændring for medlemmet. Lånet vil blive forrentet med en konkurrencedygtig rente.

Fordele: Løsningen, som tilbydes, er enkel og kræver minimal IT-udvikling. Lån & Spar bank varetager administration relateret til tilbagebetaling, indtil det tidspunkt hvor betalingsaftale ikke overholdes. Løsningen hos Lån & Spar Bank vil dermed koste langt færre administrative ressourcer end model 2, hvor FOA selv udvikler et system, og står for den efterfølgende inddrivelse.

Ulemper: FOA har ikke selvbestemmelse, i forhold til beslutning om efterfølgende kontingentnedsættelse, for de medlemmer der har optaget lån.

Løsningsmodel 2: FOA udvikler eget system til udbetaling og efterfølgende inddrivelse

FOA kan udvikle eget system til udbetaling og efterfølgende inddrivelse. Der kan formentlig genbruges dele af den løsning, der i dag udbetaler a-kasseydelser til medlemmer. Der vil dog, skulle foretages en hel del tilpasning og ny udvikling og risikoen ved at kaste sig ud i denne model er langt større.

Fordele: FOA har selvbestemmelse i forhold til beslutning, om efterfølgende kontingentnedsættelse.

Ulemper: Der er et stort tryk på ønsket IT-udvikling og flere vigtige IT-opgaver står i kø. Disse ville skulle parkeres for at kunne nå at være klar til OK24. Set i forhold til sandsynligheden for, at udbetaling af konfliktlån bliver nødvendigt, så er det en stor pris at betale at måtte nedprioritere anden væsentligt IT-udvikling, som skal løfte vigtige organisatoriske opgaver. Derudover ved vi fra konflikten i 2008, hvor der i stort omfang blev udbetalt aconto til medlemmerne, at inddrivelsesopgaven er meget omfattende.

Indstilling: Politisk ledelse indstiller:

- Konfliktunderstøttelse

At HB drøfter de to modeller, med henblik på at beslutte, hvilken model der skal arbejdes videre med.

Anbefaling: Løsningsmodel A: Fast gennemsnitsats.

- Konfliktlån

At HB drøfter de to modeller, med henblik på at beslutte, hvilken model der skal arbejdes videre med. Beslutningen om hvorvidt

mulighed for at udbetale konfliktlån skal tages i anvendelse, tages først på et senere tidspunkt.

Anbefaling: Løsningsmodel 1: FOA indgår samarbejde med Lån & Spar Bank

121/23 Ordinær kongres 2023 - forslag til kongressen i november

Indledning: Hovedbestyrelsen (HB) behandlede på mødet i juni en række udkast til forslag og oplæg til den ordinære kongres i november 2023 og besluttede desuden at afholde en ekstraordinær strukturkongres d. 1. september i 2023. På mødet i august behandler og godkender HB forslag og oplæg til den ordinære kongres i november.

Sag: På HB-mødet i august samles der op og fremlægges udkast til skriftlig beretning, andet udkast til åbent oplæg til visioner og mål for fælles handling og forslag til ændringer af forbundslovene til den ordinære kongres i november. Derudover orienteres om kontingentudvalget, samt frister og en række praktiske forhold i forbindelse med afvikling af den ordinære kongres.

På HB-mødet skal der tages stilling til følgende:

- 1) Udkast til skriftlig beretning for kongresperioden 2019-2023
- 2) Sidste udkast til visioner og mål for kongrestemaerne
- 3) Forslag til ændringer af forbundslovene der behandles på den ordinære kongres til november
- 4) Forslag til dagsorden for den ordinære kongres
- 5) Antal forbundssekretærer

1) Skriftlig beretning – sidste behandling og godkendelse

På mødet i juni godkendte HB en disposition for den skriftlige beretning. Ud fra dispositionen er der nu udarbejdet et udkast til den skriftlige beretning, som hovedbestyrelsen skal drøfte og godkende.

Beretningen er skrevet ud fra principper om at være resultatorienteret, at have et tydeligt medlemsfokus, at fatte sig i korthed og samtidig være læsbar og læseværdig. Derfor veksler beretningen mellem tekst, understøttende statistik, billeder, medlemscitater og eksempler fra medlemmernes arbejdspladser. De resultater, som teksten beretter om, er et udpluk fra de seneste fire års indsats, og fordi teksten skal være kort, er resultaterne ikke udfoldet repræsentantivt i forhold til faggrupper. Der arbejdes på at skabe balance i dette.

Enkelte steder kan vi endnu ikke færdiggøre teksten. Fx kender vi endnu ikke resultaterne af FOAs indsats i Robusthedskommissionen (side 8) og i Lønstrukturkomiteen (side 31). Teksten færdiggøres inden udsendelse af materialet til de delegerede.

2) Visioner og mål – anden og sidste behandling

Den vedlagte udgave af det åbne oplæg til FOAs visioner og mål for fælles handling 2023-27 er justeret efter HBs drøftelse på mødet i juni. En drøftelse der blandt andet blev inspireret af en paneldebat, hvor gæster udefra udfordrede HBs holdninger til fremtidens arbejdsliv, faglighed og velfærd. Der er fx tilføjet pointe, der skærper vores holdning om, at den offentlige velfærd bør vokse i takt med, at vi som samfundet bliver rigere.

Oplægget er fortsat åbent. Der lægges op til at delegationerne forholder sig til følgende i deres forberedelse af debatten af visioner og mål som vil foregå på kongressen:

- Hvilke visioner og mål for fælles handling kan samle og engagere flest mulige medlemmer og valgte?
- Hvilke visioner og mål er det mest relevant, at vi rykker på, når vi vil øge

opbakningen til fællesskabet og skrue op for vores faglige kamp?
Helt konkret lægges der også op til, at de delegerede skal være klar til at pege på, hvilke af de 8-11 mål for fælles handling under hvert kongrestema, der er de mest oplagte og de mest væsentlige at prioritere (se forordet til det åbne oplæg).

Tilsvarende lægges der op til at sektorerne udvælger de visioner og mål for fælles handling, som de mener, er de allervigtigste at gå efter. Det kunne være mål, der går på tværs af faggrupper og sektorer.

I bilagene til dette punkt kan du orientere dig opsamlingen af temaer i debatten om visioner på forårets faggruppelandsmøder.

Endelig opfordres til at de delegerede giver input til, hvordan vi kommer hurtigt til handling efter kongressen. Dette kan meldes ind via FOANET og kan bruges, når vi følger op på kongresbeslutningerne.

3) Forslag til ændringer af forbundslovene

Forslag til ændring af forbundslovene til behandling på den ordinære kongres i november 2023 sendes efter lov- og strukturudvalgets møde d. 18. august. HB modtog det første udkast til ændringer af forbundslovene i forbindelse med HBmødet i juni.

4) Dagsorden for den ordinære kongres

Forslag til dagsorden er vedlagt. HB godkender den endelige dagsorden på mødet i oktober efter den ekstraordinære kongres 1. september.

På HB-mødet i juni indgik den vejledende tidsplan i sag om den ordinære kongres. Tidsplanen sendes sammen med det øvrige kongresmateriale før kongressen.

Orientering om forslag fra kontingentudvalget

HB besluttede på mødet i juni at fremrykke behandling af forslag til kontingent for elever til behandling på HB-mødet i august. Dette fremlægges i særskilt sag. Kontingentudvalgets samlede forslag til behandling på kongressen i november fremlægges for HB på mødet i oktober.

Orientering om frister – bemærk 21. september 2023

Der er forskellige frister i forbindelse med kongressen, jævnfør forbundslovene. Fristerne er oplistet i indkaldelsen til kongressen udsendt 14. november 2022:

- Forslag til kongressen skal være indsendt senest 60 dage før – dvs. senest 21. september 2023. (§4, stk. 2)
- Kongresmateriale til de delegerede udsendes senest 20. oktober 2023 (§4, stk. 2)

- Kongressen vælger formand, næstformand, forbundssekretærer, revisorer mv. Forslag til formand, næstformand og forbundssekretærer skal være i hænde senest 60 dage før kongressens afholdelse. Det vil sige 21. september 2023. (§6, stk. 2)

Kongressen vælger ifølge §14, stk. 8 to kritiske revisorer og to suppleanter. Der er pt. ikke modtaget kandidater til de to suppleanter.

Orientering om opstilling til valg

Hovedbestyrelsen er pr. mail den 15. august orienteret om følgende:

I henhold til forbundslovenes §6 stk.2 og §10 stk.3 omhandlende frister for opstilling til valg som henholdsvis forbundsformand, forbundsnæstformand, forbundssekretær, sektorformand og sektor næstformand, så kan det oplyses at alle nuværende valgte i forbund og i sektorer, dog undtaget aftale om tidsbegrænset ansættelse, har meddelt at de genopstiller.

Bestemmelserne i forbundslovene fastlægger, at ved genopstilling er fristen 90 dage for meddelelse af opstilling til henholdsvis hovedbestyrelse og til den centrale sektorbestyrelse. Dette indebærer en frist for genopstilling til valg i

sektorerne den 22. august og til valg i forbundet den 24. august. Fristen for nye kandidater er 60 dage henholdsvis den 21. september (sektorvalg) og 23. september (forbundsvalg).

5) Antal forbundssekretærer

HB skal iflg. forbundslovenes §6 stk. 2 indstille antallet af forbundssekretærer, der vælges på kongressen. For at afklare dette i rimelig tid forud for fristerne for opstilling, lægges der hermed op til at træffe beslutning i hovedbestyrelsen.

Forslaget til den ekstraordinære strukturkongres lægger op til at der vælges to forbundssekretærer. Det indstilles, at antallet af forbundssekretærer der vælges på den ordinære kongres er to.

Orientering om praktiske forhold

Der er aftensmad i forbindelse med kongressen den 21. november. Kongresfest den 22. november.

Tilhørerpladser, inklusive forplejning og fest, koster 4.729 kr. Sidste frist for tilmeldinger er 21. september, jævnfør indkaldelse til kongressen.

Afdelingerne skal tilmelde de delegerede direkte i FIUSYS på 9759-23-23-23 senest 21. september 2023. Det er afdelingsformanden der indskriver de delegerede på kongressen.

Husk at medbringe faner til åbning!

Økonomi: Kongresbudget.

Finansiering: Driftsmidler til kongres.

Indstilling: PL indstiller følgende til HB

- 1) Udkast til skriftlig beretning 2019-23
Hovedbestyrelsen bedes drøfte og godkende udkastet til skriftlig beretning.
- 2) Udkast til åbent oplæg til visioner og mål 2023-27
Hovedbestyrelsen bedes drøfte og godkende det åbne oplæg til FOAs visioner og mål for fælles handling 2023-27, der skal færdiggøres på kongressen; herunder også at delegationerne forbereder sig på at prioritere et begrænset antal mål for fælles handling, samt give input til hvordan vi kommer 'hurtigt til handling'.
- 3) Forslag til ændringer af forbundslovene
Hovedbestyrelsen bedes drøfte og godkende forslaget til ændringer af forbundslovene.
- 4) Forslag til dagsorden for den ordinære kongres
HB drøfter forslaget til dagsorden. HB godkender den endelige dagsorden på mødet i oktober efter den ekstraordinære kongres 1. september.
- 5) Antal forbundssekretærer
At HB godkender, at der vælges to forbundssekretærer på den ordinære kongres i november 2023.
PL indstiller desuden, at HB tager orienteringen fra kontingentudvalget, orienteringen om frister og valg, samt orienteringen om praktiske forhold, til efterretning.

122/23 Forslag til ændring af elevkontingent

Indledning: Som følge af HBs beslutning på mødet i juni arbejder kontingentudvalget på at stille forslag om et nyt kontingent for elever.

Sag: Forslaget til nyt elevkontingent sendes til HB efter kontingentudvalgets møde mandag den 21. august.

Ken Petersson: Forslag om at kontingentet for alle elever med indtægt over dagpengeniveau skal betale 249 kr. Der har været meget kritik over, at der kan komme tre forskellige afdelinger på skolerne med tre forskellige kontingenter.

Økonomisk vil det ikke få den store betydning for forbundet afdelingerne. Hverken elev- eller ledighedskontingent har den store vægt i økonomien.

Diskussion af kontingentstørrelser, om hvor FOA 1 ligger på kontingentet. FOA 1 er i den dyre ende.

123/23 Udvikling af forbundets og de lokale fagforeningers indsats på det private område

Indledning: Det foreslås at justere forbundets indsats på det private område med fokus på at øge organiseringen. FOA's potentiale for medlemmer på det private område er i dag meget stort og ved OK23 har vi fået nye muligheder for at kunne organisere flere medlemmer på det private område. Men vi bør gøre det meget bedre på det private område.

Sag: Gennem årene har vi mellem forbund og afdelinger etableret en særlig funktionsmåde for det private område. Vi har justeret beslutningerne løbende, bl.a. i 2013 (hvor vi samlede fritvalgsområdet i forbundet ift. overenskomstindgåelse m.v., i 2015 gjorde vi det permanent og i 2016 lavede vi "det private projekt" hvor vi havde en central organiseringsindsats og i 2019 stoppede vi projektet og lod forbundets indsats være en del af forbundets generelle understøttende indsats omkring organisering. Pointen er, at vi løbende har forholdt os til det private områdes særlige karakter og udviklingen af dette – med en lidt anden arbejdsdeling end på det offentlige område.

OK23 – hvilke muligheder har vi fået?

Vi har ved Ok23 udvidet vores dækningsområde med opholds- og bosteder. Vi har derfor nu en mulighed for flere medlemmer, som vi skal overveje hvordan vi realiserer.

Samtidig har vi ved OK23 fået en række forbedrede muligheder på TR-området. Blandt andet ift. organisering i arbejdstiden, geografisk adskilte institutioner og en aftalt norm ift. at der ikke lægges hindringer i vejen for organiseringen. Derfor er det oplagt at overveje hvordan vi øger vores arbejde med at få flere TR og flere medlemmer.

Medlemspotentialet er stort

Vi ved det er stort, men det er svært at sige helt præcist.

Vi kan derimod med stor sikkerhed sige at potentialet er stigende. Både på grund af det nye dækningsområde, demografien (som også gør at dele af vores private område vokser) og på grund af bevægelser i samfundet som peger mod større aktivitet for de private virksomheder.

Misforholdet mellem vores faktiske medlemsorganisering og potentialet vil med andre ord blive større hvis ikke vi gør noget aktivt.

I bilag 1 er der vedlagt en graf som anskueliggør potentialet og udviklingen.

Justering af forbundets arbejde på det private område

Vi skal ganske enkelt udvikle det private område, så vi kan få flere medlemmer.

Derfor vil vi justere den måde forbundet arbejder med det private område på.

Vi skal fokusere på hvordan forbundet kan lette afdelingernes arbejde, så afdelingerne i højere grad kan bruge tiden på at organisere og skabe en fællesskabsfølelse for de private medlemmer.

Det skal blandt andet ske gennem et mere systematisk samarbejde med afdelingerne om konkrete medlemsmålsætninger og hvordan vi når dem (inspiration fra arbejdsmetoden i indsatsen på det specialiserede område og lokallønsprogrammet).

Forbundet skal:

- forvalte en helhedstænkning hvor arbejdet ud fra overenskomsterne også er ansvaret for flere tillidsvalgte og øget organisering
- arbejde ud fra overenskomsterne
- med afdelingerne sikre at der er overenskomst på alle virksomheder
- fokusere på bedre tal og data om medlemmer, forenkling af overenskomster og aftaler, så vi minimerer tidsforbrug på håndtering af det private område synkront med at vi udvider området
- fortsat kunne lave det sagsbehandlende arbejde
- vi kommer også til at holde forbundet mere op på konkrete måltal for organiseringen på det private område.

Særlige indsatsområder som forbundet skal arbejde efter:

- tilstedeværelse på de arbejdspladser som falder ind under den udvidelse af dækningsområdet vi har aftalt ved OK23.
 - fokusering på flere tillidsvalgte på alle områder
 - forbundet skal levere mere power i at kunne gå ud og være taskforce/tæskehold/sætte massivt ind på enkelte virksomheder/arbejdspladser sammen med en eller flere afdelinger – lave et ryk ift. organisering (som ligger ud over hvad en afdeling har ressourcer til i dag)
 - konkrete strategier og målsætninger på hvert af de områdefelter vi har under det private område
 - overenskomst og faglig tyngde omkring social- og sundhedspersonale i almen praksis
 - overenskomstdækning af uorganiserede arbejdspladser
 - tal, data, forenkling – der er rigtig meget som vi skal have styr på for at minimere ressourceanvendelsen til administrationen af det private område og vi skal have langt bedre data om både medlemmer og virksomheder. Bedre tal og data er også vejen til at vore TR på det private område får tilgang til oplysninger i TR-app, aftalearkiv m.v.
- Et mere offensivt forbund med flere muskler

Det er vigtigt igen at understrege at forbundet også vil binde sig op på en mere udadvendt arbejdsmetode. Hvor forbundet i samarbejde med afdelingerne mere systematisk vil se på hvor der skal sættes ind lokalt og hvor afdelingen kan regne med at forbundet i en periode anvender ressourcer markant og målrettet til den opgave som skal løses i det lokale rum. Det vil også have den fordel at vi samlet set i FOA på samme tid kan ramme de virksomheder som har filialer forskellige steder i landet.

Ligeledes er det vigtigt at vi ser nyt på hvem der gør hvad ift. opgaver. Hvis en afdeling eller forbund som led i en strategi om veje til flere tillidsvalgte eksempelvis vil eksperimentere med at det er forbundet som tager det samlede ansvar for alle opgaver i vejen til flere tillidsvalgte – så tester vi det af. Vi fokuserer med andre ord langt mere på hvordan vi når i mål og laver resultater end om det er afdeling eller forbund som formelt har opgaven.

Særlige indsatsområder i afdelingerne

Vi vil gerne frem til en modus hvor forbundet påtager sig meget af arbejdet, så afdelingerne kan fokusere på det helt nære – medlemsrelationen og profileringen af FOA lokalt. Derfor forestiller vi os at styrkelsen af forbundets indsats bl.a. kan gøre det muligt at afdelingerne fokuserer på følgende punkter:

- Fokus på at kortlægge det lokale potentiale på det private område
- Gøre klar til fælles indsats med forbundet omkring veje til flere medlemmer på det private område
- Skabe en kultur og fællesskabsfølelse for de private medlemmer

- Synlig interessevaretagelse overfor virksomheder og lokale nøgleaktører
- Økonomi og implementering
 Der tilføres op til 3 mio. kr. årligt til opgaven i den kommende kongresperiode.
 Det bemærkes, at udgiften reelt vil blive betydeligt mindre i takt med at arbejdet omkring indhentning af midler fra fonde systematiseres, udvikles og kontrolleres.
 Der gives en årlig status til HB på fremdriften i bestræbelserne om et stærkere ståsted på det private område.

Indstilling: Godkendelse

124/23 Evaluering af Folkemødet 2023 og beslutning om FOAs deltagelse i Folkemødet 2024

Indledning: FOA har siden 2011 deltaget i Folkemødet med egen studeplads og scene og siden 2012 tilbudt ca. 100 FOA-medlemmer og deres familie at holde ferie i FOACampen på Sandvig Familiecamping i forbindelse med Folkemødet.
 HB skal på mødet i august beslutte, om FOA skal deltage på Folkemødet i 2024, og om der fortsat skal være et medlemstilbud om FOA-Camp på Sandvig Familiecamping.

Sag: Opsamling på Folkemødet 2023 - Aktiviteter på FOAs studeplads og den politiske interessevaretagelse.
 FOAs telt, loungeområde og arrangementer var særdeles velbesøgt på Folkemødet i 2023. FOA afviklede 12 arrangementer i eget telt og på fællesscenen. Fem "rene" FOA-arrangementer, fem arrangementer i samarbejde med 3F, et arrangement i samarbejde med 3F og PenSam, og et arrangement i samarbejde med en ekstern aktør (NextStep). Desuden afviklede PenSam tre arrangementer, og FOA Ungdom afholdt et arrangement i samarbejde med 3F Ungdom.

Alle arrangementer var velbesøgte – ikke mindst arrangementet, hvor statsministeren gik i "parterapi" med Mona Striib og Henning Overgaard. Her stod publikum helt ud på gaden, for at følge med.

Økonomi: Økonomien afhænger af, hvilken løsning HB vælger. Se bilag 1.
 Model 1: 495.000 kr. (heraf 375.000 kr. fra aktivitetspuljen)
 Model 2: 116.500 kr.
 Model 3: 220.000 kr.
 Budget for FOA-Campen:
 525.000 kr., heraf finansierer AKUT-fonden 200.000 fra TR-fond til politisk besluttede aktiviteter (FOA akut-driftsmidler 2024). (dette er en besparelse i forhold til tidligere år, da akut-fonden ikke tidligere har finansieret campaktiviteter)

Indstilling: Politisk ledelse indstiller til HB:
 • At HB drøfter de 3 modeller for FOAs deltagelse på Folkemøde 2024 og deres fordele og ulemper, og beslutter hvilken model FOAs Folkemødedeltagelse i 2024 skal bygges på
 • At FOA Campen gennemføres i 2024 med afsæt i de beskrevne spor.

125/23 Ekstraordinær FH-kongres 7. september 2023

Indledning: Der afholdes ekstraordinær FH-kongres den. 7. september 2023 med henblik på at vælge ny formand for FH.
 Hovedbestyrelsen forbereder FH-kongressen.

Sag: Mona Striib giver status om mulige kandidater til formandsposten og hovedbestyrelsen forbereder sig til den ekstraordinære FH-kongres.
 Der udsendes materiale til HB og FOAs delegerede når vi modtager det fra FH.

Indstilling: Hovedbestyrelsen drøfter deres forberedelse af den ekstraordinære FH-kongres.

126/23 Forbundets trykkeriservice - endelig beslutning

Indledning: Fremtiden for FOAs trykkeri skal endelig beslattes ved det næstkommende HB-møde den 29./30. august.

Efter grundige drøftelser i HB, PL og i Forbundshusets organer til medarbejderindflydelse, anbefaler PL, at vi pr. 1. oktober overgår til en væsentlig begrænset trykkerifunktion i Forbundshuset.

Sagen har været behandlet af HB på flere møder tidligere. Blandt andet den 11. april og senest på mødet den 12.-13. juni.

På dette HB-møde lægger PL op til at der træffes endelig afgørelse om en betydelig reduktion af trykkeriet

Sag: Forbundets trykkeriservice har været genstand for grundig debat, siden direktionen tilbage i sommeren 2022 offentliggjorde ønsket om at nedskalere betragteligt. Nu er alle diskussioner taget og fremtidige udfordringer er belyst og vurderet at kunne håndteres.

På seneste HB møde præsenteredes seks principper for den fremtidige trykkeriservice. Der var generelt opbakning til disse fra HB. Derfor præsenteres her den endelige udgave af det fremtidige trykkeri.

Pr. 1. oktober 2023 forventes husets trykkeriservice alene at levere:

- organiserings- og elevmateriale, mobiliseringsmateriale og uddelingsmateriale.

- Kursus- og juridiske materialesamlinger i nødvendigt omfang.

(Det skal understreges, at ikke alt materiale forventes at blive trykt på eget trykkeri).

Det vil i fremtiden nøje skulle overvejes, om der i konkrete tilfælde overhovedet skal trykkes:

- Enkelte pjecer, materiale til dekoration af lokaler for eksempel i forbindelse med kongres m.v.

Som overvejende udgangspunkt trykkes følgende ikke:

- Alt øvrigt materiale, inkl. pjeceudgaver af de enkelte overenskomster

Når FOAs afdelinger i fremtiden ønsker materiale trykt, som ikke er omfattet af ovenstående, udføres det mod betaling i en form, hvor afdelingerne betaler for de direkte afledte omkostninger, inkl. forsendelse, mens forbundet fortsat afholder udgifter til medarbejdere og øvrig drift. Opgaver, der i det hele leveres af eksternt trykkeri, afholder afdelingen den fulde udgift til.

Sammen med ovenstående tiltag, lukkes bestillingsmodulet på FOA.DK, således at eksterne parter alene vil kunne hente og evt. selv printe materiale.

Bestillingsmodulet flyttes i stedet til FOA.NET, så faglige og a-kassen kan bestille den vej.

Driften af det begrænsede trykkeri forventes at kunne varetages af to medarbejdere. Det betyder, at vi skal fratænde to medarbejdere i trykkeriet.

Ændringen er omfattet af aftale om personale-reduktioner. Personaleenheden er i dialog med klubben og FOA 1 om den bedste løsning.

Økonomi: Den overvejende del af den nuværende maskinpark, skal afhændes. Det vurderes ikke, at maskinerne udgør en salgsværdi.

Vi kommer til at investere i enkelte mindre maskiner, blandt andet en mindre produktionsprinter. Muligheder for leasing undersøges.

Den kombinerede besparelse, inkl. den reducerede lønudgift samt indtægterne ved at afdelingerne selv finansierer deres forbrug, forventes at blive mellem 2 og

3 mio. kr. årligt.

- Arbejdsdeling: Opgaven varetages af forbundet, men den får indflydelse på de faglige afdelinger.
- Indstilling: Politisk ledelse indstiller, at HB tilslutter sig forbundets plan for det fremtidige trykkeri og dermed accepterer, at faglige afdelinger i fremtiden skal betale for de tryksager, de bestiller – udover de produkter, som forbundet afholder udgift til, jf. ovenfor i sagsfremstillingen.

127/23 Halvårsregnskab pr. 30. juni 2023

- Indledning: Der er udarbejdet internt regnskab for forbundet med delregnskaber (akasseadministration, AKUT-fondsmidler og strejkefond) samt internt regnskab for FOAs A-kasse pr. 31.03.2023.
- I sagsfremstillingen gennemgås udvikling i kontingentindtægter samt betydelige afvigelser til budgettet for forbundet, strejkefond og a-kasse herunder akasseadministration.
- Sag: Forbund og a-kasseadministration
Budgetopfølgning 2023
- HB besluttede i oktober 2022, at der skulle foreligge budgetopfølgning i forhold til budget 2023 på alle fysiske HB-møder. Med den nuværende udvikling i kontingentindtægter, lægges der ikke op til konkrete forslag til budgetrevision af budget 2023 på nuværende tidspunkt.
- Forbundet har et overskud på 16.6 mio. kr. pr. 30. juni 2023. Årets budgetterede resultat er et underskud på 19.916 mio. kr.* Overordnet følger både indtægter og omkostninger det budgetterede.
- Kontingentindtægter: Udviklingen i forbundets kontingentindtægter følger desværre det budgetterede fald. Det forventes på nuværende tidspunkt, at vi vil nå de budgetterede indtægter.
- Rammebesparelse, mødeomkostninger: Det blev besluttet i HB, at der skulle spares 7 mio. kr. på mødeomkostninger i 2022 efter læring fra Corona. Der resterer fortsat at blive udmøntet 417 t.kr. i 2023. Det forventes at udmønte den resterende del ifm. budgetprocessen for 2024.
- Rammebesparelse, lønomkostninger: Ansættelsesstop og naturlig afgang betyder, at vi forventer at nå rammebesparelsen på 3,9 mio. kr. ved udgangen af 2023.
- Finansielle poster: Forbundet har pr. 30. juni flere finansielle indtægter end forventet i budgettet. Dette skyldes primært et højere afkast fra kreditobligationer samt aktier end forudsat i budgettet. Der er positive realiserede kursreguleringer på 468 t.kr. og negative urealiserede kursreguleringer på 22 mio. kr. De negative urealiserede kursreguleringer vedrører primært investeringsforeninger og skal ses i sammenhæng med udbetalt udbytte, som udgør 52 mio. kr.
- * HB vedtog i oktober 2022 et budget med et underskud på 131 t.kr. Dette er FOAs vedtagne budget. Efterfølgende er der indarbejdet formuefinansierede omkostninger samt budgettekniske justeringer så som interne henlæggelser. Dette er FOAs styrbudget, som også er det der rapporteres her.
- Der gøres særligt opmærksom på, at budgettet for 2023 ikke er udarbejdet og besluttet som en del af en samlet rammeperiode og dermed ikke indgår i en rammeperiodes samlede balance. Det blev besluttet ikke at drøfte budgetscenarier eller aktivitetsudvidelser med henblik på mere grundlæggende budgetdrøftelser inden kongressen i 2023 og med opfølgende budgetdrøftelser efter kongressen.
- Strejkefond

Strejkefonden har et overskud på 40 mio. kr. pr. 30. juni 2023. Årets budgetterede resultat er et overskud på 33 mio. kr. Indtægter og omkostninger følger det budgetterede.

Finansielle poster: Strejkefonden har pr. 30. juni flere finansielle indtægter end forventet i budgettet. Dette skyldes primært et højere afkast fra kreditobligationer samt aktier end forudsat i budgettet. Der er positive realiserede kursreguleringer på 269 t.kr. og negative urealiserede kursreguleringer på 16,8 mio. kr. De negative urealiserede kursreguleringer vedrører primært investeringsforeninger og skal ses i sammenhæng med udbetalt udbytte, som udgør 44,4 mio. kr.

A-kasse

A-kassen har et overskud på 6,7 mio. kr. pr. 30. juni 2023. Årets budgetterede resultat er et underskud på 12,8 mio. kr.

Kontingentindtægter: Kontingentindtægterne forventes på nuværende tidspunkt at blive mindst 2 mio. kr. lavere end budgettet. Dels, fordi vi allerede ved årets start havde et lavere medlemsfald end budgetteret, og dels fordi medlemsfaldet i 2023 er lidt større end budgetteret.

Finansielle poster: A-kassen har pr. 30. juni flere finansielle indtægter end forventet i budgettet. Dette skyldes primært et højere afkast fra kreditobligationer samt aktier end forudsat i budgettet. Der er positive realiserede kursreguleringer på 34 t.kr. og negative urealiserede kursreguleringer på 2,8 mio. kr. De negative urealiserede kursreguleringer vedrører primært investeringsforeninger og skal ses i sammenhæng med udbetalt udbytte, som udgør 7,5 mio. kr.

Indstilling: Politisk ledelse indstiller regnskaberne til HB's orientering.

Beslutning

Ken Petersson: Kommenterede på formandens beretnings punkt om medlemstallet, som stadig er problematisk med medlemsnedgang, selv om den sidste periode viser en lille tilgang. Flere afdelinger har problemer eller store problemer. Heldigvis går det godt i FOA 1

Martin Bjerg Nielsen: Hvor er vi i snakken om fælles kontingent? Problemer lokalt med stigningerne i FOA 1.

Claus Windfeld og Steen Vadgaard enige om, at det giver en række problemer med medlemsdemokratiet, hvis der kommer et centralt fastsat kontingent.

Ingen beslutninger på dette punkt. Kommentarer og diskussion findes under de enkelte punkter.
[Gem]

34/23 Status på lønprojekt

Behandlet af	Mødedato	Sagsnr
1 FOA 1 - Repræsentantskabet	24.08.2023	34/23

Indledning:

Sag:

Indstilling:

Bilag:**Mødebehandling**

Steen Vadgaard fremlagde punktet.

Der er sket flere ting, som også vil blive fremlagt på generalforsamlingen. Det er todelt – fagforeningens kompetence til forhandling, hvor FOA 1 samler oplysning fra kommunernes lønstatistikker og forbundets mulighed for at analysere statistikmaterialerne til brug også for TR. Dernæst er der kurser om arbejdet og den materialesamling, der er med på kurset. Der er afholdt to kurser og der afholdes 3 mere i år og et opsamlingskursus for dem, der ikke har været afsted i 2023, i januar.

Beslutning

Ingen beslutning på dette punkt

[Gem]

35/23 OK-24

Behandlet af	Mødedato	Sagsnr
1 FOA 1 - Repræsentantskabet	24.08.2023	35/23

Indledning: Herunder krav fra medlemmer, TR og klubber

Sag:

Indstilling:

Bilag:

Mødebehandling

Punktet er primært opsamling på tidligere debatter om OK 24.

Følgende datoer er vigtige:

10. september skal krav være inde til opsamlige – både generelle og specielle krav

De vil efter opsamling blive sendt ud til TR-møde den

26. september, hvor kravene prioriteres og godkendes endelig

27. – 28. september på rep.seminaret

Beslutning

[Gem]

36/23 Punkter til repræsentantskabsmøde & TR-møde

Behandlet af	Mødedato	Sagsnr
1 FOA 1 - Repræsentantskabet	24.08.2023	36/23

Mødebehandling

Beslutning

Ingen nye punkter men kort diskussion

[Gem]

37/23 Generalforsamlingsforberedelse 2023

Behandlet af	Mødedato	Sagsnr
1 FOA 1 - Repræsentantskabet	24.08.2023	37/23

Indledning: FOA 1 afholder ordinær generalforsamling torsdag 23. november 2023.

Sag: **På dette møde skal repræsentantskabet jævnfør "Tidsplan for forberedelse af ordinær generalforsamling 30. november 2023":**

- Godkende tidsplan
- Drøfte generalforsamlingens form (skal generalforsamlingen forløbe "som den plejer", eller?)
- Drøfte generalforsamlings dagsorden (er der særlige punkter, der bør fremgå af dagsordenen?)
- Drøfte forslag, som repræsentantskabet skal fremsætte
- Drøfte disposition for den skriftlige beretning

Indstilling: Politisk Ledelse indstiller:

- At repræsentantskabet godkender tidsplanen
- At repræsentantskabet godkender generalforsamlingens form
- At repræsentantskabet godkender generalforsamlingens dagsorden
- At repræsentantskabet drøfter eventuelle forslag
- At repræsentantskabet igen overlader til Politisk Ledelse at fastlægge disposition for den skriftlige beretning

Bilag: Forberedelse af ordinær generalforsamling
Tidsplan for forberedelse af ordinær generalforsamling

Mødebehandling

Der er et par ting, som skal gennemgås

- Ny dirigent – (eller Reiner Burgwald) Thomas Brücker
- Tidsplan OK – bortset fra datoen, som er den 30. november 2023
- Dagsorden OK
- Forslag debatteres på repræsentantskabsseminaret
 - Fokuspunkter
 - Faglig valgt for arbejdsledere – konvertering til ansættelse. Pt. stedmoderlig behandling
 - Kontingent elever
 - Prøveperiode gratis kontingent
- Politisk ledelse udarbejder disposition for beretning
- Steen Vadgaard genopstiller som næstformand
- Liste over repræsentanter gennemgås på rep.seminaret

Beslutning

[Gem]

38/23 FOA 1 - Afdelingens Kongresforberedelse

Behandlet af	Mødedato	Sagsnr
1 FOA 1 - Repræsentantskabet	24.08.2023	38/23

Indledning: **Forbundet holder ordinær kongres 20. – 23. november 2023, og ekstraordinær kongres 1. september 2023.**

Sag: **Repræsentantskabet** har tidligere valgt kongresdelegerede:

- Kaj Duvander (som sosu-sektormedlem)
- Ken Petersson (som HB-medlem)
- Thomas Snerle
- Jesper Hesselholdt
- Marianne Luckow
- Søren Klitmøller
- Casper Fisker
- Steen Vadgaard
- Jan Baagø Jørgensen
- Kim Bach
- Henning Wolffbrandt
- Martin Bjerg Nielsen

- Klaus Gerschanoff
- Flemming Bertelsen
- Tomislav Simesevic Sørensen
- Claus Windfeld som Teknik og Servicesektormedlem

Ved den lejlighed, valgte repræsentantskabet blandt andre Tomislav Sørensen, som dog efterfølgende er valgt som lederrepræsentant af lederudvalget. FOA 1 skal derfor vælge ny delegeret i stedet for Tomislav.

Til den ekstraordinære kongres den 1. september 2023, har Flemming meldt afbud (forkert). Endvidere kan Steen ikke deltage på grund af ferieafvikling. FOA 1 skal derfor vælge to nye delegerede i stedet for Flemming og Steen. Claus Windfeld deltager i den ekstraordinære kongres som delegeret fra TSS.

Repræsentantskabet har endvidere drøftet muligheden for at sende suppleant (er) til kongressen. Suppleanter vil kunne træde til, hvis en delegeret bliver syg under kongressen. Suppleanter skal betales af FOA 1, da forbundet ikke åbner mulighed for at vælge suppleanter.

Repræsentantskabet besluttede, at Politisk Ledelse skulle undersøge, hvad en suppleant vil koste.

Hvis repræsentantskabet vælger en suppleant, der i forvejen skal til sektorårsmøde er prisen ca. kr. 12.500,- for hotel, frikøb og fortæring. Hvis repræsentantskabet vælger en suppleant, der ikke i forvejen skal til sektorårsmøde, er prisen ca. kr. 14.500,- for transport, hotel, frikøb og fortæring.

Indstilling:

Politisk ledelse indstiller:

- **At repræsentantskabet vælger en ny delegeret i stedet for Tomislav (til både ordinær og ekstraordinær kongres)**
- **At repræsentantskabet vælger to nye delegerede til den ekstraordinære kongres i stedet for Flemming og Steen**
- **At repræsentantskabet ikke vælger at sende suppleant(er) til kongressen af hensyn til økonomien og den minimale risiko for sygdom**

Bilag:

Ingen bilag

Mødebehandling

Tomislav deltager ikke som delegeret fra FOA på både ordinær og ekstraordinær kongres
Martin Bjerg Nielsen, Casper Fisker og Henning Wolffbrandt deltager ikke på den ekstraordinære kongres

Der vælges nye delegerede for afbuddene

Kandidater:

Dennis Vagtborg Christensen til begge kongresser

Claus Westerberg, Jens Jensen og PL finder en til den ekstraordinær kongres

Beslutning

[Gem]

39/23 Økonomiorientering

Behandlet af	Mødedato	Sagsnr
1 FOA 1 - Repræsentantskabet	24.08.2023	39/23

Indledning:

Den faglige sekretær med økonomiansvar giver ved hvert ordinært repræsentantskabsmøde (dog ikke i februar) en oversigt over organisationens økonomi.

Sag:

Som bilag vedlægges "FOA 1 Til og med 30. juni 2023".

Balancen læses således:

- 1. & 2. kolonne definerer kontonummer og kontonavn i henhold til afdelingens nye kontoplan
- 3. & 4. kolonne angiver henholdsvis **Årsbudget** og **budget for året til dato**
- 5. kolonne angiver **regnskabstal** for de to sidste måneder
- 6. kolonne angiver **regnskabstal** for regnskabsåret til den angivne dato, og vil således være en summering af de enkelte perioder i regnskabsåret
- 7. kolonne angiver **afvigelser** i regnskabstal i forhold til budgettal for året til dato
- 8. kolonne angiver den procentvise regnskabsmæssige udnyttelse af budgettet for regnskabsåret i henhold til 4. & 6. kolonne

Balancen afgives altid for hele måneder af hensyn til muligheden for at sammenholde regnskabs- og budgettal.

Konti uden posteringer fremgår ikke af balancen.

FOA 1's egenkapital pr. 1. januar 2023:

- Formue: 4.900.470
- Fonde: 4.006.528
- **Egenkapital i alt: 8.906.998**

Balancen gælder perioden 1. januar – 30. juni 2023.

Bemærkninger til balancen:

102700, 102900, 400100 diverse konti

KLS & PMF kun opkrævet for 1. kvartal indtil nu.

200100 – 201200 Løn m.v.

Ingen aflønning af faglig sekretær efter Lars Lund (ubesat).

201300 Refusioner

Bl.a. sygerefusioner for langtidssygemeldt (ikke budgetteret).

206600 AUB m.v.

Kun betalt 1 kvartal indtil nu.

206800 Lønsumsafgift

Kun betalt 1 kvartal indtil nu.

300300 Honorar

Musik 1. maj

301700 Stillingsmandsgodtgørelse

Ca. kr. 33.000,- fejlagtigt indtægtsført to gange i 2022, derfor udgiftsført i 2023.

306100 Varekøb kantinen

Plejer at slutte ud med et lille overskud efter årets afslutning, derfor ikke budgetteret

401900 Revision

Budgetteret i juli måned, så udlignes næste gang.

402500 Regionssamarbejdet

Kun betalt for 1 kvartal indtil nu.

450200 – 451000 Ejendomsudgifter

Budgettet ikke bogført ved en fejl.

Sammenfatning.

På alle omkostningssummer (bortset fra administration) er der et mindreforbrug, så regnskabet ser fornuftigt ud i forhold til budgettet.

Indstilling:

Den økonomiansvarlige indstiller, at repræsentantskabet tager orienteringen til efterretning.

Bilag:

Økonomirapport for perioden 1/1 – 30/6 2023.

Mødebehandling

Beslutning

Taget til efterretning

[Gem]

40/23 Arbejdsmiljøkonference

Behandlet af	Mødedato	Sagsnr
1 FOA 1 - Repræsentantskabet	24.08.2023	40/23

Indledning: Den årlige arbejdsmiljøkonference for FOA 1 arbejdsmiljørepræsentanter. Vi har som afdeling haft et loft på 10 deltagere på dette arrangement igennem en længere årrække. Men virkeligheden dengang vi traf beslutningen om de 10 deltagere og så i dag, har virkelig ændret sig markant. Vi er gået fra 52 arbejdsmiljørepræsentanter og til dagsdato 21/07 2023 at være oppe på 76. De sidste 3 år har vi måtte fravælge mellem 15 og 20 personer som ikke kan komme med på konferencen, grundet det før omtalte loft.

Sag:

Indstilling: Vi indstiller at antallet til den årlige arbejdsmiljøkonference hæves til 15 deltagere – udgiften vil være ca. 15.000 kr.

OBS! Beslutningen kan først træde i kraft på konferencen 2024 – det at vi ikke så sent i forløbet kan tilpasse bestillingen med yderligere arbejdsmiljørepræsentanter på konferencen 2023.

Bilag:

Mødebehandling

Beslutning

Forslaget er godkendt

Der udfærdiges oversigt over, hvor AMR, der deltager i aktiviteterne og om tallet er faldende eller stigende

[Gem]

41/23 Årsregnskab 2023

Behandlet af	Mødedato	Sagsnr
1 FOA 1 - Repræsentantskabet	24.08.2023	41/23

Indledning:

Sag:

Indstilling:

Bilag:

Mødebehandling

Ingen behandling af dette punkt. Det er noget tidligt

Beslutning

[Gem]

42/23 Repræsentantskabsseminar 27.-28. september 2023

Behandlet af	Mødedato	Sagsnr
1 FOA 1 - Repræsentantskabet	24.08.2023	42/23

Indledning:

Sag:

Indstilling:

Bilag:

Mødebehandling

Udskudt på grund af Klaus Gerschanoffs fravær. Program udsendes senere til repræsentantskabet

Beslutning

[Gem]